

COORDINACIÓN DE SISTEMAS Y TELECOMUNICACIONES MINUTA DE TRABAJO

Fecha:	11 de enero de 2021	Acta número:	01/2021	Hora de Inicio:	12:00 horas
Lugar:	Plataforma de videoconferencia Google Meet			Hora de Finalización	12:40 horas
Objetivo:	Acordar la forma de trabajo para el cuatrimestre enero – abril 2021.				

PARTICIPANTES:

Ing. Carolina Retana Castro	Ing. Yasser Isidro Cabrera González
Ing. Marlem Montoya Ramírez	Lic. Elizabeth Peña Beltrán
Ing. Marco Antonio Contreras Mendoza	Ing. Germán Cruz Pérez
Lic. José Ismael Martínez Camargo	Ing. Luis Zenil Candelaria
Ing. Juan Daniel Martín Hernández	Ing. María Magdalena Ibarra Palma
Ing. Abel Yeso Almaraz	Ing. Rodolfo Gaspar Hernández
Ing. Omar Hernández Landeros	Ing. Cesar Augusto Escobedo Zamarripa
	Ing. Francisco Catalán Gerardo

PUNTOS A TRATAR:

- 1 Inicio de cuatrimestre enero-abril 2021.
- 2 Reporte de estado de salud.
- 3 Plan de respaldos de información.
- 4 Honores cívicos virtuales.
- 5 Plan de trabajo en casa y reporte de actividades.
- 6 Formación y Capacitación.
- 7 Generales.

Se trataron los puntos del orden del día conforme a lo siguiente:

1. Inicio de cuatrimestre enero-abril 2021.

El inicio de cuatrimestre continua en la modalidad de trabajo en casa, hasta que se indique que estamos en condiciones de regresar a las aulas.

2. Reporte de estado de salud.

Es sumamente importante continuar reportando su estado de salud en ambos cortes, antes de las 08:30 y 14:00 Hrs. Cuando se reporten enfermos, es necesario que en mensaje personal comenten los síntomas y mencionen quién este enfermo de la familia o si son ustedes, si están en tratamiento y en cada corte reporten cualquier cambio en la sintomatología y si hay mejoría.

3. Plan de respaldos de información.

Se pide elaborar y realizar la entrega, a más tardar el viernes 15 de enero, de los planes de respaldo correspondientes al 2021, en el mismo formato del año pasado, se hará llegar el formato.

1. Correspondiente a servidores y dispositivos de comunicación.
2. Bases de datos y aplicaciones.
3. Sitio web e intranet.

4. Honores cívicos virtuales.

Se informa que los días lunes a las 09:00 hrs. se transmiten los honores cívicos a través de la cuenta oficial de Facebook de la Universidad, por lo que se pide participar activamente en cada evento dejando algún comentario durante la transmisión para evidenciar su participación.

5. Plan de trabajo en casa y reporte de actividades.

La mecánica para informar los planes de trabajo será mediante correo electrónico, en el formato de Excel que previamente se ha estado utilizando, ya no el archivo compartido en el drive. Diariamente se pide reportar en el SIIN sus actividades y subir sus evidencias de trabajo, incluso de aquellas que no se hallan considerado en el plan de trabajo, asegurando que se realice el día en el que se llevan a cabo.

Las actividades del día viernes se requiere informar antes de las 12:00 hrs. a fin de que se consideren en el informe de actividades

6. Formación y Capacitación.

- *Académica Microsoft.* El Mtro. Fabian compartirá el material para tomar los cursos a través de la plataforma de la Académica Microsoft, y se acordará la fecha del examen.
- *Académica Eset.* Se solicita participar activamente en los cursos que se ofrecen a través de la Academia Eset, se agradece reportar en sus planes de trabajo el curso que estarán tomando.
- *Otras plataformas.* Se continuará solicitando su participación en varios cursos y webinars en apoyo a su perfil profesional.

7. Generales.

- Se agradece continuar al pendiente de cualquier requerimiento o aviso a través de los medios electrónicos utilizados: WhatsApp, Correo electrónico, Hangouts.
- Al personal en general, se solicita marca copia de todo correo de trabajo que se genere como parte de sus funciones.
- Se pide brindar el soporte técnico a usuarios siguiendo el procedimiento; el que se realice de manera remota no significa que no se esté realizando.
- La próxima semana se estará presentando el plan de mantenimiento preventivo a equipo de cómputo.
- Se estarán compartiendo los horarios laboratorios de laboratorio para su captura en el siin.
- Se pide continuar extremando precauciones en esta contingencia y atender las

- indicaciones de nuestras autoridades de salud.
- Próxima reunión, lunes 18 de enero, a las 12:00 hrs.

No habiendo algún otro asunto que tratar, se cierra la presente minuta de acuerdos de la reunión, a las 13:40 horas del día 11 de enero de 2021, adjuntando evidencia de participación en Google Meet.

EVIDENCIA GOOGLE MEET.



